Podmínky dotačního programu „Podpora návrhu řešení nakládání s vodami 2027-2028"

I. Název programu (kód)
Podpora návrhu řešení nakládání s vodami 2027-2028 (ŽPZ/02/2027)

II. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace
Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Moravskoslezský kraj, 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava, IČ 70890692, zastoupený hejtmanem kraje.

III. Cíle a priority programu (účel poskytnutí dotace)
1. **Cílem dotačního programu** je podpora projektů, které mají obcím pomoci nalézt optimální variantu řešení způsobu nakládání se srážkovými nebo odpadními vodami, tedy studií, které koncepčně řeší možnosti vsakování a odvádění srážkových vod nebo odvádění a likvidaci splaškových odpadních vod z území, případně části území, obce.
2. **Předmětem podpory jsou** projekty ukončené nejpozději do 15. 9. 2028.
3. **Projektem** se pro účely programu rozumí pořízení:
   a. studie řešení odvádění a likvidace odpadních vod zahrnující technickoekonomické posouzení řešení,
   b. studie řešící způsoby nakládání se srážkovými vodami zahrnující technickoekonomické posouzení řešení,
   c. studie řešící odvádění a likvidaci odpadních vod a způsoby nakládání se srážkovými vodami zahrnující technickoekonomické posouzení řešení,
   d. hydrogeologického posouzení lokalit z hlediska možnosti zasakování odpadních a/nebo srážkových vod, nebo
   e. jiné dokumentace obsahující koncepční posouzení možnosti nakládání se srážkovými nebo odpadními vodami, které mohou být podkladem pro tvorbu územně plánovacích dokumentací obce nebo změnu Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje.

IV. Vymezení okruhu příjemců
Příjemci dotace jsou obce a dobrovolné svazky obcí na území Moravskoslezského kraje.

V. Lokalizace programu
Příjemci dotace musí projekt realizovat na území Moravskoslezského kraje.

VI. Podmínky pro poskytování dotací
1. Maximální výše dotace na projekt činí 400.000 Kč.
2. Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat maximálně 75 %.
3. Projekt nebyl a nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
5. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 4 budou projekty doporučené ke schválení předkládány zastupitelstvu kraje s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů; procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se tím sníží.
6. Žadatel může v rámci tohoto programu předložit nejvýše jednu žádost o poskytnutí dotace.
7. Zpracovatelem projektu musí být autorizovaná osoba podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství", nebo odborně způsobilá osoba podle zákona č. 62/1988 Sb.,

Elektronický podpis: 3.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Andrea Pazderová Šmigová
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 4.4.2029 10:11 +02:00

o geologických pracích, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „hydrogeologie", podle typu projektu.

8. Zpracovaná studie nebo jiná dokumentace musí minimálně obsahovat důvody pořízení, popis řešeného území, popis současného stavu řešené problematiky, navrhované řešení, zhodnocení souladu navrženého řešení s platnými právními předpisy, technickoekonomické posouzení řešení, event. jednotlivých variant řešení a účel, ke kterému má být studie nebo jiná dokumentace použita (např. podklad pro územně plánovací dokumentaci obce, aktualizaci Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje). U studie řešící odvádění a likvidace odpadních vod je doporučeno zohlednit Metodický pokyn pro posouzení vhodnosti různých způsobů odvádění a čištění odpadních vod pro lokality menší než 1 000 ekvivalentních obyvatel.
9. Zpracovaný hydrogeologický posudek musí minimálně obsahovat důvody jeho pořízení, popis území, pro které je zpracován, včetně identifikace hydrogeologického rajonu, útvaru podzemních vod, popřípadě kolektoru, ve kterém se nachází podzemní vody, se kterými má být nakládáno, zhodnocení hydrogeologických charakteristik, včetně stanovení úrovně hladiny podzemních vod, mocnosti zvodnělé vrstvy, směru proudění podzemních vod, se kterými má být nakládáno, zhodnocení míry rizika ovlivnění jakosti podzemních vod a účel, ke kterému má být posudek použit (např. podklad pro územně plánovací dokumentaci obce, aktualizaci Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje).
10. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit společně s podepsaným písemným návrhem smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje do 3 měsíců od rozhodnutí zastupitelstva kraje o poskytnutí dotace, u náhradních žadatelů do 3 měsíců od zaslání informace o poskytnutí dotace poskytovatelem (lhůta je v obou případech zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě):
    a. úředně ověřené kopie dokladů o názvu, sídle a IČO, například smlouvu o vytvoření svazku obcí či stanovy atd., pokud tyto údaje nevyplývají z rejstříku svazků obcí,
    b. úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně nebo společně s jiným členem statutárního orgánu. Tyto doklady není třeba dokládat, pokud požadované údaje vyplývají z dokladů podle předchozího písmene tohoto odstavce programu nebo z rejstříku svazků obcí,
    c. originál nebo úředně ověřenou kopii pověření nebo plné moci, byla-li smlouva podepsána na základě pověření nebo plné moci. Pokud se zástupce, který podepsal smlouvu na základě pověření nebo plné moci, neliší od zástupce, který podepsal na základě pověření nebo plné moci žádost o poskytnutí dotace, není žadatel povinen opětovně předložit již dříve předložené pověření nebo plnou moc, je-li i nadále platné (á),
    d. usnesení orgánu obce, kterým bylo rozhodnuto o přijetí dotace a uzavření smlouvy (není-li o přijetí dotace a uzavření smlouvy oprávněn rozhodnout starosta).
11. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
12. Povinnost předložit kopie dokladů uvedené v odst. 10 písm. a. a b. tohoto článku se nevztahuje na obce.
13. V případě, že žadatel nedoloží doklady podle odst. 10 tohoto článku ve stanovené lhůtě, vyzve administrátor žadatele k nápravě v náhradní lhůtě 10 pracovních dnů (žadatel je k nápravě vyzván pouze jednou). V případě, že ani v náhradní lhůtě žadatel povinnost nesplní nebo ze zjištění administrátora vyplyne, že žadatel má u kraje nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, nebude s ním smlouva uzavřena a dotace mu nebude poskytnuta. V případě, že žadateli nebude dotace poskytnuta z důvodu nesplnění výše uvedených podmínek nebo žadatel odmítne či vrátí poskytnutou dotaci, nebo dojde k navýšení prostředků vymezených v rozpočtu poskytovatele na tento dotační program, vyzve administrátor pro přidělení dotace náhradního žadatele dle pořadníku náhradníků schváleného zastupitelstvem kraje. Za náhradního žadatele je považován i žadatel, který nemůže být plně uspokojen s ohledem na výši peněžních prostředků vyčleněných pro tento dotační program.
14. V případě písemného souhlasu náhradníka s výší dotace, kterou může poskytovatel podpořit jeho projekt, administrátor zašle náhradníkovi návrh smlouvy a vyzve jej k předložení dokladů uvedených v odstavci 10 tohoto článku. V případě nesouhlasu bude osloven další náhradník dle

pořadníku. V případě, že náhradník přijme dotaci, jejíž výše nedosáhne částky jím původně požadované, musí dodržet záměr projektu dle předložené žádosti (předpokládaná výše uznatelných nákladů projektu zůstane stejná, procentní podíl dotace na uznatelných nákladech se sníží); nákladový rozpočet projektu bude v součinnosti s náhradníkem přepracován.

15. V tomto dotačním programu se poskytují investiční nebo neinvestiční dotace. Kombinace není přípustná.

VII. Uznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
   a. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. podle zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí,
   b. byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
   c. vznikl příjemci v období realizace projektu dohodnutém s poskytovatelem ve smlouvě o poskytnutí dotace; datum počátku uznatelnosti nákladů bude stanoveno na den rozhodnutí zastupitelstva o poskytnutí dotace, pokud příjemce v žádosti neuvedl dřívější datum počátku realizace projektu, nejdříve však na den 1. 1. 2027,
   d. byl příjemcem uhrazen nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení realizace projektu, nejpozději však dne 15. 10. 2028, a
   e. byl vynaložen na zpracování studie a/nebo posudku, včetně průzkumných prací nezbytných pro její/jeho pořízení,
   f. je uveden v nákladovém rozpočtu projektu s hodnotou vyšší než nula.

   Ostatní náklady jsou neuznatelné.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům projektu je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.

VIII. Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu smlouvy.
2. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
3. Realizace jen části projektu, která není způsobilá ani zčásti zmařit účelové určení poskytované dotace, není důvodem pro neposkytnutí nebo krácení dotace.
4. Příjemce dotace je povinen, vyplývá-li to ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, postupovat při výběru dodavatelů v rámci realizace projektu v souladu s tímto zákonem. Příjemce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci týkající se dodržování povinností dle předchozí věty po dobu stanovenou zákonem a na vyžádání ji předložit poskytovateli.

IX. Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel se přihlásí do elektronického systému ePodatelna (dostupného zde: https://podatelna.msk.cz/) a v tomto systému vyplní žádost o poskytnutí dotace.
2. Následně vloží do systému povinné přílohy:
   a. nákladový rozpočet projektu (tabulka ve formátu .xls nebo .xlsx v editovatelné podobě),
   b. seznam všech subjektů, od kterých žadatel obdržel na realizaci předkládaného projektu dotaci nebo u kterých na realizaci předkládaného projektu dotaci požaduje,
   c. doklady o názvu, sídle a IČO (smlouva o vytvoření svazku obcí, stanovy apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z rejstříku svazků obcí – nevztahuje se na obce,
   d. doklad o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z rejstříku svazků obcí nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod písmenem c. tohoto odstavce) – nevztahuje se na obce,

e. kopie smlouvy o zřízení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele,

f. plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost v systému ePodatelna s uznávaným elektronickým podpisem nebo v systému ePodatelna po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ" nebo „VYSOKÁ".

3. Po vyplnění celé žádosti v elektronickém systému ePodatelna a vložení příloh žadatel svou žádost odešle způsobem uvedeným ve formuláři žádosti.
4. **Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti předložené vyhlašovateli:**
   a. v rozporu s tímto programem,
   b. pokud žádost nebyla podána prostřednictvím elektronického systému ePodatelna, jiné nedostatky způsobu podání žádosti včetně nedostatků při podepsání žádosti budou řešeny postupem podle odst. 5 tohoto článku,
   c. prostřednictvím elektronického systému ePodatelna mimo lhůtu pro předložení žádosti (tzn. před 7. 12. 2026 nebo po 8. 1. 2027),
   d. v případě, že žadatel bude mít k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti.
5. Pokud bude podaná žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu, a to pouze jednou. Pokud žadatel nedostatky neodstraní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Za odstranění nedostatků žádosti v náhradním termínu se považuje i případ, kdy žadatel odstraní nedostatky žádosti dříve, než je k tomu poskytovatelem vyzván.
6. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

X. Lhůta pro předkládání žádostí a kontaktní osoby

1. Lhůta pro podávání žádostí v systému ePodatelna je **od 7. 12. 2026 (09:00 hod) do 8. 1. 2027 (15:00 hod).** Následné podání žádostí způsobem uvedeným ve formuláři žádosti je možné ve lhůtě **do 11. 1. 2027 (23:59 hod).** Lhůta pro podání žádostí je zachována, bude-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě. Byla-li zásilka vložena do poštovní schránky, je za den převzetí k poštovní přepravě považován den, jehož datum je uvedeno na otisku razítka, jímž provozovatel poštovních služeb opatřil obálku se zásilkou. Jestliže provozovatel poštovních služeb zásilku vloženou do poštovní schránky otiskem razítka s datem neopatřil nebo datum není čitelné, pravidlo o zachování lhůty se neuplatní.
2. V případě prokazatelné nefunkčnosti elektronického systému pro podávání žádostí na straně poskytovatele může administrátor programu prodloužit lhůtu pro podávání žádostí o dobu přiměřenou době nefunkčnosti elektronického systému. Informace o prodloužení lhůty pro podávání žádostí bude zveřejněna stejným způsobem jako podmínky tohoto dotačního programu.
3. Administrátorem dotačního programu je odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava, odborným garantem dotačního programu je odbor životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.
4. Kontaktní osoba:
   - **Mgr. Radka Šostá,** tel. 595 622 675,
     e-mail: radka.sosta@msk.cz,

   Technická podpora:
   - tel.: 595 622 600, e-mail: podpora@msk.cz
5. Případné dotazy k dotačnímu programu či zpracování a předkládání žádostí budou zájemcům zodpovězeny telefonicky nebo e-mailem (viz výše uvedené kontakty) nebo po předchozí domluvě při osobní konzultaci.

XI. Vyhodnocování a výběr žádostí o dotaci

1. Žádosti budou po kontrole věcné a formální správnosti provedené odborem regionálního rozvoje a cestovního ruchu posuzovány po obsahové stránce hodnotitelským týmem tvořeným ze zástupců odboru životního prostředí a zemědělství, a to na základě systému bodového hodnocení:

Základní posuzované ukazatele potřebnosti a kvality projektu		**Bodové hodnocení**
A.	Kvalita zpracování projektové žádosti	0 – 5
B.	Účel a použitelnost projektu	0 – 5
C.	Charakter území (počet obyvatel obce – preferovány obce s nižším počtem obyvatel, velikost a využití řešeného území)	0 – 10*
D.	Ekonomický ukazatel	0 – 5
Celkové bodové hodnocení projektu		**max. 25**

*) za předpokladu, že žádné z kritérií v ukazatelích A nebo B nebude hodnoceno méně než 3 body, jinak bude bodové hodnocení v ukazateli C sníženo na polovinu

2. Vyhodnocení došlých žádostí zpracované hodnotitelským týmem podle schváleného systému bodového hodnocení bude podkladem pro schválení dotace zastupitelstvem kraje na základě předchozího projednání příslušnou komisí rady kraje.
3. Pokud žádost žadatele nesplňuje podmínky tohoto programu nebo je zjištěno, že údaje uvedené v žádosti jsou nepravdivé, či podle tohoto programu jen nemá být dotace na základě dané žádosti poskytnuta, odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu bez dalšího zajistí předložení návrhu zastupitelstvu kraje na neposkytnutí dotace, a to s odkazem na příslušné ustanovení tohoto programu, podle něhož by dotace neměla být na základě dané žádosti poskytnuta.
4. Zastupitelstvo kraje rozhodne o poskytnutí dotace na předložené projekty, o poskytnutí dotace náhradním žadatelům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději **do 30. 6. 2027.**
5. V případě rovnosti bodů bude mít přednost žádost, která byla doručena v systému ePodatelna dříve.
6. Výsledky rozhodnutí zastupitelstva kraje budou uveřejněny na úřední desce krajského úřadu do 10 kalendářních dnů po rozhodnutí zastupitelstva kraje. S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem kraje schváleny, uzavře kraj smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje v souladu s platnými právními předpisy (příloha č. 1 podmínek programu).
7. O rozhodnutí zastupitelstva kraje odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu žadatele vyrozumí.

XII. Závěrečné a průběžné vyúčtování

1. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celého realizovaného projektu ve lhůtě uvedené ve smlouvě.
2. Příjemce vyplní formulář závěrečného vyúčtování v **elektronickém systému ePodatelna**, připojí k němu požadované přílohy a odešle jej způsobem uvedeným v tomto formuláři.
3. Závěrečné vyúčtování musí být zpracováno na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program, musí být úplné (musí obsahovat všechny náležitosti vyžadované předepsanými formuláři včetně příloh, pokud se vztahují k danému příjemci) a bezchybné.
4. V průběhu realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli průběžné vyúčtování realizace projektu ve lhůtě uvedené ve smlouvě. Ustanovení tohoto článku upravující závěrečné vyúčtování se použijí na průběžné vyúčtování obdobně.

XIII. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména, zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, resp. podle zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí. Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola:

a. formální správnosti,
b. dodržení účelu poskytnutí dotace,
c. dodržení podmínek,
d. celkové evidence projektu,
e. uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.

2. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Výše rozpočtových prostředků

Předpokládaný rozpočet programu je ve výši 1.800.000 Kč.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením dotačních prostředků pro daný dotační program v rozpočtu Moravskoslezského kraje na rok 2027. V případě, že nebudou schváleny dotační prostředky pro daný dotační program v rozpočtu Moravskoslezského kraje, nebude dotační program realizován a dotace nebudou poskytnuty.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

XVI. Seznam příloh podmínek dotačního programu

Příloha č. 1	Návrh smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje
Příloha č. 2	Žádost o poskytnutí dotace: Obecná část; Projektová část; Nákladový rozpočet projektu – Investiční/neinvestiční; Čestné prohlášení
Příloha č. 3	Vzor formuláře pro průběžné vyúčtování projektu
Příloha č. 4	Vzor formuláře pro závěrečné vyúčtování projektu: Obecná část; Závěrečné vyúčtování projektu – Uznatelné investiční/neinvestiční náklady/výdaje; Závěrečné vyúčtování projektu – Přehled o úhradách
Příloha č. 5	Vzor žádosti o prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně a penále

XVII. Účinnost

Tento dotační program byl vyhlášen a jeho podmínky schváleny usnesením Rady Moravskoslezského kraje č. 54/3551 ze dne 2. 11. 2026 a nabývají účinnosti dne 4. 11. 2026.